

## 新規参入定着支援事業加入申請書

令和 年 月 日

一般社団法人 北海道造林協会長 様

住 所 (〒 - )

事業体名

⑩

代表者名

電話番号

FAX 番号

担当者名

新規参入定着支援事業に加入したいので、次のとおり申請します。

1	改善措置計画認定番号	
---	------------	--

## 2 新規参入者等の概要

新規・ 継続別	氏 名	性別	年 齢	生 年 月 日	採用年月日	賃金月額 (注5)	退職金共済制度等の加入状況	社会保険の加入状況				
								共済手帳被共済者番号	労災保険	雇用保険	健康保険	年 金
				S .	H .		中退金・林退共 建退共・その他					
				S .	H .		中退金・林退共 建退共・その他					
				S .	H .		中退金・林退共 建退共・その他					
				S .	H .		中退金・林退共 建退共・その他					
				S .	H .		中退金・林退共 建退共・その他					

注1: 「改善措置計画認定番号」は「林業労働力の確保の促進に関する法律」に基づく改善措置計画の認定番号を記載すること。

2: 別記様式第2号の他に、履歴書、賃金支払明細書等、雇用契約書等の写しを添付する。(継続加入の場合は賃金支払明細書等のみ)

3: 「退職金共済制度等の加入状況」は、該当するものに○を付し被共済者番号を記入すること。また、その他の場合(共済制度によらない場合)は、種類等の内容を被共済者番号欄に記載すること。※その他の場合内容がわかる資料の写しを添付すること。

4: 「社会保険の加入状況」は、該当するものに○を付すこと。

5: 日給月給の場合は、1日の賃金単価と日数を記入すること。(例 賃金 8,000 円 日数 20 日)