

トライアル就業研修記録簿（ 年 月分）

事業体名：

研修生氏名：

1 研修状況

第1週 ( / ~ / )	曜日	月	火	水	木	金	土	日	計	研 修 内 容
	研修生									
	指導員									
第2週 ( / ~ / )	曜日	月	火	水	木	金	土	日	計	研 修 内 容
	研修生									
	指導員									
第3週 ( / ~ / )	曜日	月	火	水	木	金	土	日	計	研 修 内 容
	研修生									
	指導員									
第4週 ( / ~ / )	曜日	月	火	水	木	金	土	日	計	研 修 内 容
	研修生									
	指導員									
第5週 ( / ~ / )	曜日	月	火	水	木	金	土	日	計	研 修 内 容
	研修生									
	指導員									

\* 「研修生」「指導員」欄については、それぞれ出勤した日について「○」を記載すること

\* 研修生及び指導員の出勤簿の写し並びに研修の様子がわかる写真（作業種及び現場が変わるごとに撮影。資材費を計上している場合は当該資材を使用している様子も含む。）を添付すること。

2 研修実施上の課題・所感等（研修生が記入）

3 研修生への指導結果・所感等（研修指導者が記入）