

別記様式第20号

トライアル就業研修実績報告書兼助成申請書

令和 年 月 日

一般社団法人 北海道造林協会長 様

住所
事業体名
代表者名
TEL
FAX
E-mail
担当者名

次のとおりトライアル就業研修を実施したので、報告します。

1 研修生氏名

2 トライアル就業研修実績

研修期間	年 月 日	～	年 月 日
研修内容			場所
			場所
			場所
			場所
研修の成果			

3 指導員の状況

氏 名	役 職	年 齢	林業就労経験(年)	指導日数	備 考

4 雇用状況等

継続雇用	有 ・ 無				
継続雇用 の場合	雇用条件	ア 雇用期間の定め有 (年 月 日～ 年 月 日)			
		イ 雇用期間の定め無			
	活用する制度	1 林業作業士 (フォレストワーカー) 研修へ移行 2 新規参入定着支援事業へ移行 3 その他			
継続しない場合の理由					

5 助成申請額

助 成 申 請 額		振込先金融機関及び本・支店名	
円 (内訳は別紙のとおり)		口座名義(漢字)	
		口座名義(カナ)	
種別	普通口座・当座口座	口座番号	

(次ページへ続く)

注

1 次の書類を添付すること

- (1) 別記様式第17号「トライアル就業研修実績内訳」
- (2) (研修最終月分のみ) 別記様式第19号「トライアル就業研修記録簿」
- (3) (研修最終月分のみ) 研修生及び指導員の出勤簿の写し並びに研修の様子がわかる写真(作業種及び現場が変わるごとに撮影。資材費を計上している場合は当該資材を使用している様子も含む。)
- (4) 当該研修生に係る賃金台帳の写し
- (5) 資材費に係る領収書または請求書及び支払を証する書類