

別記様式第6号

林業現場指導研修実施計画（報告兼助成申請）書

令和 年 月 日

一般社団法人 北海道造林協会 会長 様

研修実施者

印

研修実施期間	令和 年 月 日 ()						
研修実施場所							
研 修 内 容							
研 修 項 目	時 間			講 師 (職・氏名)			
	: ~ :			※講師1名あたり1時間以上担当すること			
	: ~ :						
	: ~ :						
講 師 氏 名 (該当の資格欄に修了年月日を記載してください)							
講師 氏名	フォレストマネージャー	フォレストリーダー	その他 (資格・修了済講習の名称も記入)				
受講者名簿 (記載できない時は別紙でも可)							
番号	所属・氏名	性別	年齢	番号	所属・氏名	性別	年齢
研 修 実 施 者 の 要 件							
林業労働力の確保の推進に関する法律の「認定事業主」に登録 (認定番号: — —)							

(計画書として使用する場合、以下を記載)

上記のとおり、林業現場指導研修を実施しますので、計画の承認を申請します。

(実施報告兼助成申請書として使用する場合、以下を記載)

上記のとおり、林業現場指導研修を実施しましたので、報告します。

助成申請額	振込先金融機関及び本・支店名	
円× 人= 円	口座名義(漢字)	
(助成額は講師1名につき1万円を上限)	口座名義(カナ)	
種別	普通口座・当座口座	口座番号

実施報告には、本報告書のほか、

- ① 事業体として講師に謝金の支払いを証明する領収書等 (事業体作成)
- ② 研修に使用した資料の写し
- ③ 研修当日の写真

以上を添付してください。