

林業現場指導研修実施計画（報告兼助成申請）書

平成 年 月 日

一般社団法人 北海道造林協会 会長 様

研修実施者

印

研修実施期間	平成 年 月 日 ()						
研修実施場所							
研 修 内 容							
研 修 項 目	時 間	講師（職・氏名） ※講師1名あたり1時間以上担当すること					
	: ~ :						
	: ~ :						
	: ~ :						
講師氏名（該当の資格欄に修了年月日を記載してください）							
講師氏名	フォレストマネージャー	フォレストリーダー	その他（資格・修了済講習の名称も記入）				
受講者名簿（記載できない時は別紙でも可）							
番号	所属・氏名	性別	年齢	番号	所属・氏名	性別	年齢
研 修 実 施 者 の 要 件							
林業労働力の確保の推進に関する法律の「認定事業主」に登録（認定番号： — — ）							

（計画書として使用する場合、以下を記載）

上記のとおり、林業現場指導研修を実施しますので、計画の承認を申請します。

（実施報告兼助成申請書として使用する場合、以下を記載）

上記のとおり、林業現場指導研修を実施しましたので、報告します。

助 成 申 請 額	円× 人= 円 (助成額は講師1名につき1万円を上限)	
振 込 先	(金融機関名)	フリガナ 口座名義
	(支店名)	
	(預金種目) 普通 ・ 当座	
	(口座番号)	

実施報告には、本報告書のほか、

- ① 事業体として講師に謝金の支払いを証明する領収書等（事業体作成）
- ② 研修に使用した資料の写し
- ③ 研修当日の写真

以上を添付してください。

この様式は（一社）北海道造林協会北海道森林整備担い手支援センターのホームページからダウンロードできます。 ●ホームページアドレス <http://www.shiencenter.or.jp/>